

מתן שירותי ויעוץ ביטחון מים במרחב מרכז לרשות המים

מכרז פתוח

מס' 100010846

אוקטובר 2010

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
12	1 - מקצועי
15	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
16	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
17	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
18	ג - ערבות מכרז
19	ד - ערבות ביצוע
20	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
21	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
22	ז - העדר ניגוד עניינים
23	ח - חלקים חסויים
24	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
25	י - נוסח מודעת הפרסום
27	יא - תעריפי חשב"ל

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
14/10/2010	פרסום המודעה בעיתון
מיום 17/10/2010 עד לתאריך 28/10/2010 תמורת סך של 200 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
אין	מפגש מציעים/ כנס ספקים
07/11/2010 עד 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 03/11/2010 ועד ולא יאוחר מיום 04/11/2011 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 01/03/2011 ולא תפחת מ- 10,000 ₪	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא מתן שירותי ייעוץ ביטחון מים במרחב מרכז לרשות המים

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא – אחראי יחידת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
 4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
 5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.
- לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה.

0.3.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.4 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמתאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשני חלקים:

חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1**פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:**

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.

11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.

ניתן להגיש ערבות מכרז או ערבות ביצוע מבנק בארץ, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981. ערבות מחב' ביטוח תהיה חתומה ע"י החברה עצמה ולא ע"י סוכן הביטוח.

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!
הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג', תיפסל!

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
 החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם –

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

- 0.6.5 אחריות כוללת**
 אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.
 אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.
- 0.6.6 ביטוח**
 הזוכה יערוך ביטוחים לפי המפורט בהסכם ההתקשרות. במידה והזוכה הינו חברה, אזי יידרש לערוך ביטוח מעבידים ליועץ המוצע כמפורט בהסכם.
- 0.6.7 ניגוד עניינים**
- 0.6.7.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.7.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.7.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.7.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.
- 0.7 בחירת המציע הזוכה**
- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.
- 0.7.7 תהליך הבחירה -
 בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 75 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו באופן הבא:

- ☒ ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
 - ☒ ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $0.8 = \frac{40,000}{50,000}$).

שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
- 0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החלפת חברי צוות ע"י המציע יהיה רק באישור מראש ובכתב של המשרד ושניסיון והשכלת המחליף לא יפחתו מאלו של חבר הצוות המוחלף.

0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 **השימוש בהצעה**
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 **עיון בהצעה הזוכה**
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.
סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 מחירים, תנאי תשלום

- 0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.
- 0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 0.12.4 המשרד לא יקצה רכב מטעמו לזוכה ועל הזוכה להיות בעל רכב צמוד. במסגרת העבודה על נותן השירותים להתחייב לרמת ניידות גבוהה.
- 0.12.5 המשרד לא יקצה טלפון נייד לזוכה ועל הזוכה להיות מצויד בטלפון נייד ויש לגלם עלות זו בהצעת המחיר.

0.12.6 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

- (1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

- 0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים ו-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

- 0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.
- 0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.
- 0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.
- 0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של קב"ט רשות המים.
- 0.14.7 הזוכה יידרש לעבור סיווג ביטחוני בהתאם לדרישות קב"ט רשות המים. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, אזי רשות המים רשאית לבטל את ההתקשרות עימו ולהתקשר עם המציע שזכה במקום השני. הזוכה לא ייחשף לחומר מסווג עד לאישור הסיווג בהתאם להנחיות קב"ט רשות המים.
- 0.14.8 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1.1 מפרט העבודה

1.1.1 רקע

- א. בהתאם לחוק המים סעיף 18 א' "אירוע פגיעה במים" – הוא אירוע או חשד לאירוע הגורם, או עלול לגרום לפגיעה ממשית באספקת מים המיועדים לשתייה, באיכות מים כאמור או ביכולת של מקור מים ותשתית מים המיועדים לשתייה, לשמש לייעודם האמור. פגיעה מעין זו יכולה להביא למשבר מים חמור שלאוכלוסיה בהיקף ניכר לא יהיו מים זמינים לשתייה, להתקנת מזון ולביצוע פעולות הגינה בסיסיות. חובה עלינו לבצע מכלול פעולות במצב חירום לשם מניעתו של האירוע, לאבחון מוקדם, מתן מענה לתוצאותיו ולצמצום ממדי הנזק.
- ב. לצורך טיפול במכלול כל הפעולות הללו, הוקמה יחידת ביטחון המים הפועלת באמצעות שלושה מרחבים כאשר עיקרי התפקידים של היחידה הם:
1. הכנת מערך ביטחון המים ברמה הארצית והמקומית, לשמירה על המים מפני פיגועים/מפגעים משלב המניעה ועד להתמודדות עם אירועי פגיעה במים ומשברי מים ברגיעה ובחירום.
 2. להכין את משרדי הממשלה, הגופים הארציים, הרשויות המקומיות, תאגידי מים, מפעלי מים, חברות המספקות מים וכן את הגורמים הלוקחים חלק בטיפול באירועי פגיעה במים בתחום ההתארגנות, ההצטיידות, קיום נהלי הפעלה, תרגול ועמידה בכשרות התפעולית הנדרשת באופן שוטף.
 3. יחידת ביטחון המים (על בסיס שלושת המרחבים) מהווה את הגרעין המבצעי להפעלה, ניהול ולשליטה באירועי פגיעה במים ומשברי מים. על מנת להבטיח התמודדות נאותה עם משבר מים יש להיערך בהתאם ולבצע הכנות מקדימות רבות. מדובר על הצורך להכין את גורמי הממשלה והגופים הארציים רלוונטיים וכן את תאגידי המים, הרשויות המקומיות, אגודות מים, מפעלי חיוניים, מוסדות ציבור וכד'.
 4. כחלק משלב ההכנות יש לוודא שהגורמים המוזכרים לעיל מודעים לאחריותם, מכירים את המשימות שהוטלו עליהם, מצויידים באמצעים כנדרש, מתורגלים ועומדים בכשרות לביצוע תפקידן ביום "מבחן".
- ג. באחריות כל מרחב לבצע את האמור לעיל מול הרשויות והגורמים השונים במרחבו.

1.1.2 שירותי ייעוץ בתחום הדרכה ותרגילים במרחב מרכז

- א. תכנון וביצוע הדרכות, ימי עיון, הסברה ותרגילים במרחבו: ברשויות המקומיות, תאגידי מים, אגודות מים, ישובים וכד'.
 - ב. משולב בתרגילים של מחוזות/נפות/מרחבים של משרדי הממשלה השונים הקשורים לחירום.
 - ג. מוודא קיום מערך ההצטיידות באמצעים הנוגעים לאירועי חירום ברשויות ובגופים שבמרחבו, לרבות אמצעי מל"ח.
 - ד. משולב בביצוע ביקורות לרבות בתחומי מל"ח, בגופים שבמרחבו ומבצע מעקב ובקרה אחר גרף הפעילות של המרחב וכן אחר דוחות הביקורת ומעקב אחר דוח תיקון ליקויים.
 - ה. מבצע פעולות שונות הקשורות למשימות המרחב, בהתאם להנחיות מנהל המרחב.
 1. משולב בתרגילי מל"ח ע"פ תוכניות מל"ח.
 2. פעילות בעת אירוע פגיעה/משבר במים:
 1. אחראי על מערך הדיווח והתאום בין כלל הגופים במרחב.
 2. אחראי על מערך הדיווח והתיאום מול מנהל יח' ביטחון המים ברשות.
 3. אחראי להפעלת חדר המצב המרחבי.
- ח. פועל בהתאם להנחיות של מנהל מרחב מרכז מטעם רשות המים.

מובהר בזאת כי עבודת הייעוץ מבוצעת באזור המרכז ויו"ש, היועץ יידרש לזמינות גבוהה. על היועץ להיות בעל רישיון נהיגה בתוקף ומחזיק ברכב.

1.2 ההצעה המקצועית

1.2.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	תעודה המעידה על השכלה אקדמאית (לפחות תואר ראשון) ממוסד אקדמי מוכר .
2.	ניסיון של 5 שנים של היועץ בתחומי עיסוק המפורטים בסעיף 1.1.2.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.2 פירוט נתוני המציע -

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.2.4 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.2.5 פרטים על לקוחות -

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.
- ג. מכתבי המלצה.
- ד. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

1.2.6 כוח אדם -

על המציע להגיש קורות חיים של היועץ המוצע ולצרף תעודות השכלה וכן לציין את זמינותו לביצוע המשימות.

1.3 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

משקל	אמת המידה	מס'
30%	ניסיון היועץ בתחומים כמפורט בפרק המקצועי	1
20%	ניסיון היועץ בעבודה מול גופים ציבוריים/ארגונים גדולים/משרדי ממשלה בתחומי המכרז כמפורט בפרק המקצועי	2
20%	השתתפות בהשתלמויות ו/או קורסים בנושאי חירום – יש לצרף תעודות	3
10%	המלצות מלקוחות עבר בנוגע לעבודת היועץ בתחומים הנדרשים במכרז	4
20%	ניסיון בהכנת תוכניות וניהול מערכות ומסגרות ארגוניות גדולות.	5
100%		

* יש לצרף מסמכים רלוונטיים לצורכי ניקוד אמות המידה.

הערה: כל המרדדים מתייחסים ליועץ שביצע את העבודה בפועל גם אם ההצעה תוגש ע"י החברה.

2 כללי

- 2.1 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.2 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנותו/לסייגו בשום צורה.
- 2.3 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.
- 2.4 מחירי המקסימום לא יעלו על תעריפי חשכ"ל המתאימים (בניכוי 20% בגין תקורה ו-10% בגין עבודה מתמשכת). במידה והמחיר שהוצע ע"י המציע יעלה על מחיר המקסימום שהיה עליו להציע בהתאם לסווג החשכ"ל, ההצעה תיפסל. (במידה והיועץ הינו עוסק מורשה יופחת סכום נוסף בגובה 10%)
- 2.5 על המציע לצרף אסמכתאות בדבר סיווגו לפי טבלת תעריפי חשכ"ל המצ"ב כנספח יא'.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
1.	שירותי ייעוץ	שעות	12 ח' X 150 שעות		
2.	נסיעות	ק"מ	36,000	1.4	50,400
סה"כ לא כולל מע"מ					
מע"מ בשיעור 16%					
סה"כ כולל מע"מ					

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח, (במילים _____ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל כוללת את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות

¹ יצויין כי הפחתת התקורה הינה בגין הקצאת שירותים משרדיים ליועץ במשרדי רשות המים

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש) וחשב הרשות (להלן - "הממשלה");

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן - היועץ)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פירסמה מכרז מספר _____ אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א'"), בדבר: "מתן שירותי ייעוץ בטחון מים במרחב מרכז" ברשות הממשלתית למים ולביוב; (להלן - הייעוץ);

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע הייעוץ והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע הייעוץ עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע עבודת הייעוץ ולקבל על עצמו ביצוע הייעוץ באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת השרות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע הייעוץ שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן ייעוץ ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והצעת היועץ לביצוע הייעוץ נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של הממשלה.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **א.** הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לייעץ לממשלה בנושא הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב או האחראי.
ב. היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין נשוא הייעוץ לבין ענייני האישיים ו/או העסקיים, לא במישרין ולא בעקיפין. יתעורר ניגוד עניינים כאמור, יודיע היועץ על כך לאחראי ללא דיחוי.
ג. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שאסור לו להשתתף במכרזי הרשות הממשלתית למים ולביוב, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין, עם מתן הייעוץ לפי הסכם זה.
3. **א.** האחראי לביצוע הייעוץ מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
ב. האחראי לביצוע הייעוץ מטעם היועץ הינו _____ (להלן: היועץ).
ג. היועץ מתחייב בזה לתת את הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
4. **א.** הסכם זה יהיה בר תוקף לתקופה של 12 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות").
ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין.

ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. א. בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ והעברת הזכויות לממשלה, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ סך של עד _____ ₪ (_____)

שקלים חדשים) לא כולל מע"מ על פי הפירוט להלן:

150 שעות* 12 חודשים * _____ ₪ לשעה.

ב. היועץ יקבל בנוסף תשלום בגין נסיעות בפועל על פי 1.4 ₪ לק"מ במסגרת של עד 3,000 ק"מ לתודש ובהתאם לאישור האחראי והוראות חשכ"ל. שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך מתן הייעוץ ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

ג. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל תודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.

ד. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע הייעוץ כאמור.

ה. והיה והממשלה מימשה את זכותה להאריך את תקופת העבודה על פי סעיף 4 (ב) להסכם זה, יתרת התמורה האמורה בסעיף א תוצמד כמפורט להלן:

1. אם במהלך 18 החודשים הראשונים מיום תחילתו של הסכם זה יחול שינוי במדד המחירים לצרכן (להלן: המדד) ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה יוצמד החלק היחסי הרלוונטי של התמורה כדלהלן: שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד בו עבר במדד את 4% לבין המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
2. לאחר תום 18 החודשים הראשונים מיום תחילתו של הסכם תוצמד יתרת התמורה למדד כדלהלן: שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור לבין המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. חישוב ההצמדה כאמור בסעיף זה ייעשה רק על יתרת התמורה שטרם שולמה ולא תתבצע הצמדה בדיעבד.
3. מובהר בזאת, כי בכל מקרה בו תוצמד התמורה כאמור בסעיף זה לא יובאו בחשבון, לעניין ההצמדה, שינויים במדד שהתרחשו לפני קרות האירועים האמורים בסעיפים קטנים 1 ו-2'.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____

6. א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל ב. אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע הייעוץ עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרו של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

- ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.
- ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.
- י. ביטוח אחריות מקצועית
1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו. לשם המבוטח יתווסף הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.
7. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע הייעוץ, וכן לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא ימסרו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י האחראי, פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך הייעוץ, וכן את הייעוץ ותוצאותיה ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי האחראי.
- היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
8. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור.
- הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.
9. אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.
10. א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 2, 6, 7, 8, ו-9 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.

- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.
11. א. כל מסמך שיוכן על ידי היועץ בקשר לייעוץ וכן כל מסמכי הייעוץ ומסמכים אחרים שיידרשו לסיוע להליכי הייעוץ ולממשלה, לרבות התוצרים של השירותים בידי היועץ, יהיו בבעלותה הבלעדית של הממשלה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה ליועץ או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך; לעניין זה "מסמך" ו"תוצרים של השירותים" - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית או על כל מדיה אחרת.
- ב. בלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נוסא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי לממשלה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים בכל מסמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שיערך על ידי היועץ או בהסתמך על ייעוץ שינתן על ידי היועץ במהלך מתן הייעוץ נוסא התקשרות זו.
12. אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
13. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.
14. בהסכם זה:
- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.
15. הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
16. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.
17. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
- הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב - 61203.**
- היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הממשלה

היועץ

חתימת סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב
(מינהל, משאבי אנוש)

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2010

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
הזמנה/חווה _____ אנו נשלם לכם את הסכום
הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
הזמנה/חוזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום
הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינום אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + תותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100010846

הנושא: מתן שירותי ייעוץ ביטחון מים במרחב מרכז לרשות המיםעיקרי הפעילות:

1. תכנון וביצוע הדרכות, ימי עיון, הסברה ותרגילים ברשויות המקומיות, תאגידי מים, אגודות מים, ישובים וכד'.
2. השתתפות בתרגילים של מחוזות/נפות/מרחבים של משרדי הממשלה השונים הקשורים לחירום.
3. מוודא קיום של מערך ההצטיידות באמצעים הנוגעים לאירועי פגיעה חירום ברשויות ובגופים שבמרחבו, לרבות אמצעי מל"ח.
4. משולב בביצוע ביקורות לרבות בתחומי מל"ח ובגופים אשר באחריותו.
5. משולב בפעילות בעת אירוע פגיעה/משבר מים.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

מס'	התנאי
1.	תעודה המעידה על השכלה אקדמאית (לפחות תואר ראשון) ממוסד אקדמי מוכר.
2.	ניסיון של 5 שנים של היועץ בתחומי עיסוק המפורטים בסעיף 1.1.2.

תקופת ההתקשרות:

שנה עם אופציה להארכה ל - 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

מקום העבודה:

משרדי הזוכה, משרדי רשות המים.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 07/10/10 ועד ליום 18/10/10, בין השעות 14:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 200 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות - החל מיום 31/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 01/11/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה

- שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
 - הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
 - בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.

נספח יא' - תעריפי חשכ"ל1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2		מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מהדורה: 02		
תעריף מירבי בניכוי 30%	תעריף מרבי	סוג יועץ
199.5 ש"ח לשעה	עד 285 ש"ח לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
177.1 ש"ח לשעה	עד 253 ש"ח לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מירבי בניכוי 30%	תעריף מרבי	סוג יועץ
123.2 ש"ח לשעה	עד 176 ש"ח לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
92.4 ש"ח לשעה	עד 132 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
70 ש"ח לשעה	עד 100 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>1.5.3.</p>